GUÍON PARA ELABORAR LA MEMORIA PARA EL ERE

1. Situación actual de la empresa:
2. Antecedentes para llegar a ella:
3. Medida que se solicita:
4. Razones de la medida solicitada:

* Guión de posibles razones:

**RAZONES ECONOMICAS:**

* resultados de la empresa negativos
* existencia de pérdidas actuales o previstas (si es previstas informe técnico con datos de la evolución de la empresa y del sector).
* disminución persistente del nivel de ingresos.
* que pueda afectar a la viabilidad o a la capacidad de mantener el volumen de empleo.
* razonabilidad de la medida para preservar o favorecer su posición competitiva en el mercado.

**Documentación económica:**

* cuentas anuales dos últimos ejercicios.
* balance de situación
* cuantas de pérdidas y ganancias.
* estado de los cambios en el patrimonio neto.
* estado de flujos de efectivos y memoria de ejercicio.
* cuentas abreviadas e informe de gestión auditadas o con declaración de exención firmada.
* cuentas provisionales firmadas a la presentación de la solicitud.

**RAZONES TÉCNICAS:**

* cambios entre otros en el ámbito de los medios o instrumentos de producción.

**RAZONES ORGANIZATIVAS:**

* cambios entre otros en el ámbito de los sistemas y métodos de trabajo del personal.

**RAZONES PRODUCTIVAS:**

* cambios en la demanda de productos o servicios que la empresa pretenda colocar en el mercado.

**RAZONES DE FUERZA MAYOR:**

* explicar cuál es la razón de la fuerza mayor.

1. Previsión futura
2. Conclusión

---------------------------

**Prueba documental que se tenga y ampare las razones o afirmaciones que se dan.**

1. **…**
2. **…**
3. **…**