

# Modelo de ficha individual para cada acción

---



FICHA ACCIÓN N° ...

ÁREA:

ACCIÓN N° ...: **Denominación**

	Inicio	Finalización*
Fecha		

\* Si estuviera prevista

**Objetivos**

- ...
- ...
- ...

**Descripción**

...

**Mecanismos de seguimiento y evaluación.  
Indicadores**

- ...
- ...

**Personal a quien va dirigida la acción**

- ...
- ...

**Personal responsable**

- ...
- ...

**Personal participante (n°)**

Departamento	Dpto. ...	Dpto. ...	Dpto. ...	Dpto. ...
Categoría				
Personal directivo				
Personal intermedio				
Personal cualificado				
Personal no cualificado				
Personal administrativo				

<b>Medios y materiales previstos para la realización de la acción</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ...</li> <li>• ...</li> </ul>	
<b>Mecanismos de difusión. Comunicación</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ...</li> <li>• ...</li> </ul>	
<b>Comentarios</b>	
...	